บันทึกข้อความ

ลบข้อมูล

ส่วนราชการ .....

ที่ ศธ. ..... **วันที่** .....

เรื่อง **ขออนุมัติเบิกเงินค่าประสานงานของโครงการ กศ.บป. ศูนย์** .....

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่แนบมาด้วย .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... มีความประสงค์ จะขออนุมัติเบิกเงินค่าประสานงานของโครงการ กศ.บป. ศูนย์ ..... ให้ดำเนินงานในภาระหน้าที่ต่าง ๆ ประจำภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา ..... โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับ**งบประมาณที่ระบุไว้ในเอกสารงบประมาณของสถาบัน**

1. [✔] งบประมาณแผ่นดิน [ ] งบประมาณ บ.กศ. [ ] งบประมาณ ภาคสมทบ (กศ.ส.)
   [ ] งบประมาณ ภาค กศ.บป. [ ] งบประมาณโครงการบัณฑิตศึกษา [ ] งบประมาณธนบุรีลอดจ์
   [ ] งบประมาณอื่น ๆ .....
2. ชื่อแผนงาน ..... ชื่องาน .....
   ชื่อโครงการ ..... ชื่อกิจกรรม .....
   เงินที่ขออนุมัติใช้ในครั้งนี้ รวมทั้งสิ้น ..... บาท

ลงชื่อ ..... ผู้ขออนุมัติ ..... / ..... /.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการ ..... / ..... /.....

ความเห็นของผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการ ..... / ..... /.....

ความเห็นของหัวหน้างานการเงิน

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายถูกต้องแล้ว สมควรอนุมัติจ่ายเงินจากหมวดค่าตอบแทนการสอนโครงการ กศ.บป. ศูนย์ดังกล่าว เป็นเงิน ..... บาท (.....)

ลงชื่อ ..... หัวหน้างานการเงิน ..... / ..... /.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการ ..... / ..... /.....

ความเห็นของอธิการบดี

[ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ .....

ลงชื่อ ..... อธิการบดี ..... / ..... /.....