

## แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

ถึง ☐ กรมบัญชีกลาง ☐ สำนักงานคลังจังหวัด: \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_ รหัสหน่วยงาน

ขอส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายโดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้ขาย \_\_\_\_\_ รหัสผู้ขาย           (จากระบบ GFMS)

ที่อยู่ผู้ขาย \_\_\_\_\_

หมายเลขโทรศัพท์ \_\_\_\_\_ หมายเลขโทรสาร \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีประเภท บุคคลธรรมดา           (ผู้ขายกลุ่ม 2000)

นิติบุคคล           (ผู้ขายกลุ่ม 1000 และ 5000)

Passport Number               (ผู้ขายกลุ่ม 6000)

รหัสหน่วยเบิกจ่าย           (ผู้ขายกลุ่ม 3000)

โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบของผู้ขาย จำนวน \_\_\_\_\_ ฉบับดังนี้

- ☐ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนานั่งสือจดทะเบียนการค้า
- ☐ อื่นๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้เบิก / ผู้เบิกแทน

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

สำหรับกรมบัญชีกลาง

☐ อนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้อนุมัติ

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

☐ ยืนยันการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ยืนยันการอนุมัติ

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_